

HALTE NAUTIQUE et camping de MEILHAN SUR GARONNE - Contrat d'occupation du domaine public C2017-01

Règlement de consultation

(RC)

Date limite de réception des offres :

22/12/2017 à 12 h 00

SOMMAIRE

Article 1er. Objet de la consultation

1.1. Objet de la procédure

1.2. Lieu d'exécution des prestations

1.3. durée du contrat

Article 2. Conditions de la consultation

2.1. Personne publique contractante

2.2. Organisation de la consultation

2.2.1. Dossier de consultation

2.2.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

2.3. Modifications de détails au dossier de consultation

Article 3. Présentation des offres

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Article 5. Examen des offres et attribution du marché

5.1 Critères d'attribution

5.2 - Attribution du marché

Article 6. Renseignements complémentaires

Article 1er. Objet de la consultation

1.1. Objet de la procédure

La procédure concerne un contrat d'occupation du domaine public à passer par deux collectivités distinctes :

- La Commune de Meilhan sur Garonne pour l'occupation du camping,
- Val de Garonne Agglomération pour l'occupation de la halte nautique.

Les besoins des deux pouvoirs adjudicateurs sont détaillés dans le cahier des charges

1.2. Lieu d'exécution des prestations

Meilhan sur Garonne – 47200 :

- halte nautique
- camping « Au jardin »

1.3. Durée du contrat

La présente autorisation d'occupation est consentie pour une durée de 8 ans .

Article 2. Conditions de la consultation

2.2. Organisation des personnes publiques

Les services chargés de la procédure sont :

→Pour la commune de Meilhan sur Garonne :

Secrétariat Général : Monsieur DERC Philippe

→Pour Val de Garonne Agglomération :

Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public : Madame AUMONT Nathalie

2.2. Organisation de la consultation

2.2.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ Le présent règlement de consultation ;
- ◇ Contrats d'occupation du Domaine Public pour la halte nautique et le camping ;
- ◇ cahier des charges n° 2017-01 et ses annexes ;

2.2.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

La visite du site est libre.

2.3. Modifications de détails au dossier de consultation

Les collectivités signataires des COT se réservent le droit d'apporter, au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

- Une attestation sur l'honneur établissant :
 - la régularité du candidat quant à ses obligations fiscales et sociales,
 - la régularité au regard du droit du travail, particulièrement en matière d'emploi des travailleurs handicapés.
 - l'absence de condamnation pénale ou dans le cadre de marchés publics,
- Un descriptif détaillé de l'entreprise : présentation générale, actionnaires, bilans et comptes de résultats des 3 derniers exercices (sauf si l'entreprise est nouvellement créée) ou, pour les particuliers, un curriculum vitae reprenant le parcours professionnel en s'axant sur des expériences de gestion d'équipement, et la copie d'une pièce d'identité.

Le candidat fournira également un business plan sur les 3 prochaines années, en fonctionnement et en investissement.

- une note technique présentant ses garanties professionnelles et financières, et les moyens que le candidat compte mettre en oeuvre pour la gestion des sites (description du projet en termes de développement touristique et d'insertion au quotidien dans la vie locale, ainsi que les références du candidat dans le domaine concerné, notamment l'hôtellerie de plein-air pour ce qui concerne le camping).
- Le Contrat d'occupation du Domaine Public et ses annexes éventuelles ci-joint, daté et signé,
- Le cahier des charges ci-joint, daté et signé ;

Bien qu'il ne s'agisse pas d'une obligation au stade de la candidature, les candidats sont invités, dans la mesure du possible, à engager – dès ce stade - les démarches préalables à l'obtention des documents requis à l'article 5.2 afin de ne pas retarder la notification ultérieure du contrat.

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- ♦ transmission par voie électronique autorisée par mail aux coordonnées ci-dessous. **Merci de vous assurer que le mail a bien été reçu.**
- ♦ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.
- ♦ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

La remise doit s'effectuer **concomitamment** auprès :

-de la Mairie de Meilhan-sur-Garonne (en main propre ou par courrier, avant la date limite, cachet de la poste faisant foi). L'enveloppe doit porter la mention suivante « **AOT, Exploitation et animation de la Halte Nautique et du Camping Municipal de Meilhan-sur-Garonne, ne pas ouvrir** », en plus de l'adresse usuelle de la Mairie.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Commune de Meilhan-sur-Garonne

Place Neuf Brisach

À l'attention de Madame Régine POVEDA, Maire

47180 Meilhan-sur-Garonne

communedemeilhan.47@gmail.com

-**ET** du siège de Val de Garonne Agglomération (en main propre ou par courrier, avant la date limite, cachet de la poste faisant foi). L'enveloppe doit porter la mention suivante « **AOT, Exploitation et animation de la Halte Nautique et du Camping Municipal de Meilhan-sur-Garonne, ne pas ouvrir** », en plus de l'adresse usuelle de VGA.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Val de Garonne Agglomération

A l'attention de Mme Nathalie AUMONT

Place du Marché

Maison du Développement

CS70305

47200 Marmande cedex

cop@vg-agglo.com

Article 5. Examen des offres et attribution du marché

Les critères de sélection seront sur les critères hiérarchisés suivants :

Pour le camping :

- 1/ Potentiel de développement du site, développement des capacités d'hébergement, de la fréquentation, justifié par rapport à la réalité du marché et des investissements,
- 2/ Capacités techniques, professionnelles et financières du candidat,
- 3/ Cohérence globale du projet, sur le site lui-même et par rapport à la commune de Meilhan-sur-Garonne,
- 4/ Respect du développement durable

Dans tous les cas, la municipalité sera très attentive à la proposition des candidats, pour la gestion globale du site au regard des investissements envisagés.

Pour la halte nautique :

- 1/ Compréhension globale de la demande de la collectivité et capacité à gérer une nouvelle dynamique
- 2/ Capacités techniques, professionnelles et financières du candidat,
- 3/ Connaissance et Maîtrise de l'économie touristique

5.2 - Attribution de la convention d'occupation du domaine public

- Les contrats ne peuvent être attribués au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 6 jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne publique :
 - une attestation de régularité fiscale, pouvant être récupérée directement en ligne à partir de leur compte fiscal, pour les entreprises soumises à l'impôt sur les sociétés, ou, auprès de leur service des impôts gestionnaire,
 - une attestation sociale à solliciter auprès des services sociaux ou en ligne sur le site de l'URSSAF.
 - Un extrait Kbis
 - Une attestation d'assurance civile et professionnelle actuelle liée aux activités exercées.

Si le candidat retenu ne peut produire les attestations précitées dans le délai fixé par la personne publique, son offre sera rejetée. Dans ce cas, la personne publique présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment la personne publique peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

Article 6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

Renseignements d'ordre administratif (Halte Nautique):

Direction des Affaires Juridiques et l'Achat Public
Place de marché – BP70305
47213 Marmande cedex
Tel. : 05 53 64 40 46
cop@vg-agglo.com

Renseignements d'ordre administratif (Camping):

Mairie de Meilhan sur Garonne
M. Philippe DERC
Place Neuf Brisach
47180 MEILHAN SUR GARONNE
Tel : 05.53.94.30.04
communedemeilhan.47@gmail.com

Renseignements d'ordre technique (Halte Nautique)

M. Philippe MARMIESSE
OTVG
47213 Marmande
Tel. : 05 53 64 44 44

Renseignements d'ordre technique (Camping):

Mairie de Meilhan sur Garonne
M. Eric CHAMBAUDET
Place Neuf Brisach
47180 MEILHAN SUR GARONNE
Tel : 05.53.94.30.04
communedemeilhan.47@gmail.com